

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 1/2024/2025  
Rady Pedagogicznej  
Artystycznego Przedszkola Olka Klepacza - Klepaczówka  
w Wierzchowisku

# STATUT NIEPUBLICZNEGO ARTYSTYCZNEGO PRZEDSZKOLA OLKA KLEPACZA- KLEPACZÓWKA W WIERZCHOWISKU

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949). Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189).

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Podstawowe informacje o przedszkolu

1. Pełna nazwa przedszkola brzmi:

NIEPUBLICZNE ARTYSTYCZNE PRZEDSZKOLE OLKA KLEPACZA

I.KLEPACZ, A.KLEPACZ S.C.

2. Siedziba przedszkola znajduje się w Wierzchowisku przy ul. Szkolna 12.

3. Przedszkole jest placówką niepubliczną, nieferyjną.

4. W czasie pracy przedszkole zapewnia realizację podstawy programowej.

5. Okres przerwy wakacyjnej oraz dni wolnych od zajęć ustala organ prowadzący.

6. Organem prowadzącym przedszkole są Iwona i Aleksander Klepacz prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą:

Niepubliczne Artystyczne Przedszkole Olka Klepacza,

I. Klepacz i A. Klepacz spółka cywilna

7. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

8. Dane kontaktowe przedszkola:

tel.: +48 608 286 001 lub +48 601 567 346

e-mail: kontakt@klepaczowka.pl

9. Przedszkole tworzy oddziały integracyjne, liczba oddziałów integracyjnych regulowana jest potrzebami środowiska i jest uzależniona od decyzji organu prowadzącego.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania przedszkola oraz sposób ich realizacji**

#### **§1**

1. Cele i zadania przedszkola wynikają z przepisów prawa, w szczególności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

Celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka w procesie opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi wychowankom uświadomienie własnych możliwości poznawczych i emocjonalnych oraz gromadzenie doświadczeń niezbędnych do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

2. Przedszkole realizuje zadania wynikające z powyższych celów poprzez:

- 1) organizację procesu nauczania i wychowania dzieci,
- 2) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju,
- 3) udzielenie dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) organizację opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami,

- 5) wspieranie działań wychowawczych rodziców, tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,
- 6) umożliwianie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej na podstawie stosownych rozporządzeń.

3. Przedszkole realizuje następujące zadania wynikające z przepisów prawa:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz

dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości

i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur,
- 18) realizację treści programowych z doradztwa zawodowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie doradztwa zawodowego.

4. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:

- 1) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- 2) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjnoterapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym

nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

## §2

1. Zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.

3. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z choroby przewlekłej,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka,
- 2) dyrektora przedszkola,
- 3) nauczyciela, w szczególności wychowawcy, psychologa lub nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
- 5) poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
- 6) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny i dzieci,
- 7) pracownika socjalnego,
- 8) asystenta rodziny,
- 9) kuratora sądowego.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i bezpłatne.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.



8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana podczas bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 3) zajęć specjalistycznych, korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) porad i konsultacji.

9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami dziecka,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

11. W przypadku gdy w wyniku udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w przedszkolu, dyrektor przedszkola za zgodą rodziców dziecka, może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie lub pogłębienie diagnozy problemu dziecka w celu wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

12. Przedszkole prowadzi odrębną dokumentację pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu.

13. W razie stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

14. Dyrektor przedszkola planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno- -pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania i wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Dyrektor, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z jego rodzicami i – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem, poradnią lub innymi osobami.

15. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola informuje rodziców dziecka.

16. Do współorganizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zatrudnia się dodatkowo innych specjalistów do prowadzenia zajęć terapeutycznych wynikających z niepełnosprawności dziecka oraz realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, orzeczenie o potrzebie zajęć

rewalidacyjno-wychowawczych wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz inną dokumentację.

### § 3

1. Przedszkole może organizować indywidualne nauczanie i wychowanie dzieciom o obniżonym poziomie funkcjonowania intelektualnego, z dysfunkcją ruchu, przewlekłe chorym i innym, stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach przedszkolnych.
2. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w normatywnej grupie dzieci.
3. W przedszkolu prowadzone są zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dla dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez PPP na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Przedszkole może tworzyć oddziały integracyjne dla dzieci z określonym schorzeniem.

### § 4

1. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego i społecznego rozwoju dziecka od chwili stwierdzenia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole - dla dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka jest organizowane w przedszkolu jeżeli:
  - 1) w przedszkolu jest zatrudniona kadra posiadająca kwalifikacje do prowadzenia zajęć określonych w ramach wczesnego wspomaganie,

2) przedszkole dysponuje pomieszczeniami do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania indywidualnie i w grupie, wyposażonymi w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

3. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka jest organizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

## § 5

1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć w języku polskim,
- 2) wprowadzanie w zajęcia treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego kraju,
- 3) pielęgnowanie tradycji narodowych i regionalnych,
- 4) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania godności człowieka,
- 5) przekazywanie dzieciom wartości ogólnoludzkich,
- 6) rozwijanie poczucia przynależności narodowej i miłości do Ojczyzny,
- 7) naukę języka mniejszości narodowej zgodnie z wnioskiem rodziców złożonym na zasadach określonych w Rozporządzeniu o Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

2. Przedszkole może prowadzić zajęcia dla dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych jeżeli organ prowadzący przedszkole przyzna godziny na realizację tych zajęć.

## **§ 6**

1. W przedszkolu organizuje się naukę religii na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka –zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

2. Dzieci, które nie uczęszczają na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

## **§ 7**

1. Przedszkole prowadzi edukację prozdrowotną i promocję zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców.

2. Przedszkole upowszechnia wśród dzieci zasady ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.

3. Przedszkole organizuje dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Szczegółowe zasady organizacji spacerów i wycieczek zawiera Regulamin spacerów i wycieczek.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem**

## **§ 1**

1. Nauczyciele są w pełni odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci, zarówno w czasie zajęć w przedszkolu jak i poza przedszkolem.

2. Przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje zajęcia wychowawczo- dydaktyczno – opiekuńcze, zabawy, prace zespołowe i indywidualne zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodne z programem i planem zajęć.
3. Nauczyciele zapewniają dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosując w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
5. W trakcie zajęć dodatkowych nieodpłatnych prowadzonych na terenie przedszkola w danym roku szkolnym, opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel - wychowawca grupy.
4. Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela organizuje dyrektor przedszkola.
5. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie zabawy dzieci z poszczególnych grup wiekowych odbywają się ze sprzętem dostosowanym do ich potrzeb i możliwości. Od pierwszych dni pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego uczy się dzieci korzystania z urządzeń rekreacyjno-sportowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
6. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu.
7. Dzieci wracają z ogrodu przedszkolnego kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
8. Wszystkie zajęcia organizowane poza terenem przedszkola powinny być zgłaszane dyrektorowi lub osobie go zastępującej. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela i dodatkowo na każde 15 dzieci jednej osoby dorosłej. Wycieczki i spacery należy

wpisywać do zeszytu spacerów i wycieczek z określeniem miejsca i godziny przewidywanego powrotu.

9. Organizację wycieczek i spacerów oraz różnych wyjść poza siedzibę przedszkola reguluje Regulamin spacerów i wycieczek.

10. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez przedszkole, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor przedszkola.

11. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

12. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.

13. Nauczyciel nie może pozostawiać dzieci bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Obowiązkiem nauczycieli jest również powiadomienie dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, niepokojące zachowanie dziecka).

14. Sytuacjach nagłych zagrażających zdrowiu i życiu dziecka nauczyciel zobowiązany jest postępować zgodnie z przyjętą procedurą, która znana jest wszystkim pracownikom przedszkola oraz rodzicom. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

15. Rodziców zobowiązuje się do współdziałania z nauczycielem, dyrektorem i pozostałymi pracownikami przedszkola w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu poprzez:

- 1) informowanie nauczyciela o aktualnym stanie zdrowia dziecka, a szczególnie o chorobach, niedyspozycjach zagrażających zdrowiu i życiu dziecka,
- 2) okazywanie dokumentu tożsamości przez osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka,
- 3) współdziałanie z nauczycielem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych domu i przedszkola w zakresie wdrażania u dzieci „bezpiecznych” zachowań.

16. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych lekarstw, chyba że rodzice przedstawią zaświadczenie lekarskie z zaleceniem podawania lekarstwa dziecku przewlekłe choremu, w czasie jego pobytu w przedszkolu, ze wskazaniem dawkowania oraz sposobu użycia leku wraz z informacją przekazaną dyrektorowi przedszkola i po wyrażeniu zgody przez nauczyciela do wykonywania tych czynności pielęgniarских. Szczegółowe zasady postępowania określa „Procedura dodawania leków dzieciom przez nauczycieli w Niepublicznym Artystycznym Przedszkolu Olka Klepacza- Klepaczkówka w Wierzchowisku”.

17. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, jedynie wynikające z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

- 1) W przypadku złego samopoczucia lub wypadku dziecka, rodzice, osoby upoważnione zostają niezwłocznie powiadomieni, a dziecku udzielana jest pierwsza pomoc.

- 2) Szczegółowe zasady udzielania pomocy dzieciom w razie wypadku określa „Procedura postępowania w przypadku, gdy na terenie przedszkola zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek”.

18. Nauczyciel, opiekunka dziecięca lub woźna oddziałowa zawsze asekuruje dzieci podczas wchodzenia i schodzenia po schodach.



19. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności materialnej za cenne rzeczy i zabawki przyniesione przez dzieci do przedszkola.

## §2

1. W trosce o dobro małoletnich oraz realizując obowiązek prawny wynikający z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1304 ze zm.) z dniem 16 sierpnia 2024r. w Niepublicznym Artystycznym Przedszkolu Olka Klepacza -Klepaczówka wprowadzono „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Niepublicznym Artystycznym Przedszkolu Olka Klepacza -Klepaczówka”.

2. „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Niepublicznym Artystycznym Przedszkolu Olka Klepacza -Klepaczówka” stanowią zbiór zasad i procedur ochrony małoletnich stosowanych przez przedszkole w celu spełnienia wymagań wynikających z:

- 1) ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw )Dz.U. z 2023r. poz. 1606),
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1249ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1138 ze zm.),
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023r. poz. 1870).

3. Personel przedszkola zobowiązany jest do zapoznania się z przyjętymi w placówce „Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Niepublicznym Artystycznym Przedszkolu Olka Klepacza- Klepaczkówka” potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem oraz ich stosowania.

### **Rozdział III**

#### **Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców/ prawnych opiekunów lub upoważnione przez nich osoby**

##### **§ 1**

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione. Rodzice dziecka są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo w drodze z domu do przedszkola i z przedszkola do domu i mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania go z przedszkola.
2. Rodzice powinni przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę osoby dyżurującej lub odprowadzić do sali w której znajduje się nauczyciel, opiekunka dziecięca.
3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu wejścia dziecka do sali przedszkolnej, do chwili odebrania dziecka z sali lub ogrodu przez rodziców, prawnych opiekunów lub osoby upoważnione w „Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola”.
4. Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu pracy wychowawców danej grupy opiekę nad dziećmi danej grupy pełnią nauczyciele z innych grup, do których przyprowadzono dzieci.

5. Ze względu na organizację pracy przedszkola, bezpieczeństwo i ramowy rozkład dnia przedszkola, dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola najpóźniej do godziny 8.15.
6. Dziecko przyprowadzone do przedszkola musi być zdrowe.
7. W przypadku późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola spowodowanego przyczynami losowymi należy ten fakt wcześniej zgłosić w przedszkolu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty email.
8. Przedszkole pracuje w godzinach 7.00- 17.30.
9. Poszczególne grupy pracują w godzinach określonych w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli.
13. W sytuacji zmiany stałego planu dnia (typu wycieczki, wyjścia), opiekę nad grupami mają nauczyciele zgodnie z zatwierdzoną przez dyrektora kartą wycieczki.
14. W trakcie zajęć dodatkowych bezpośrednią opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe.
15. Nauczyciele zajęć dodatkowych zobowiązani są do przestrzegania procedur w zakresie bezpieczeństwa na terenie przedszkola.
16. Dziecko musi być przyprowadzone do wychowawcy grupy i odebrane z „rąk” nauczyciela lub osoby dyżurującej w holu.
17. W sytuacji odbioru dziecka z ogrodu przedszkolnego i dalszego pozostania na terenie ogrodu przedszkolnego rodzic/ opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka oraz za jego zachowanie w stosunku do innych dzieci.
18. Godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola są zawarte w „Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola”
19. Osoby upoważnione muszą udokumentować swoją tożsamość.

20. W przypadku odbioru dziecka podczas zajęć dodatkowych rodzic zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy grupy lub nauczycielowi pełniącemu opiekę nad jego dzieckiem.
21. W przypadku, gdy w przedszkolu są uroczystości, imprezy a rodzice podejmują decyzję, aby odebrać dziecko z przedszkola po imprezie zgłaszają ten fakt wychowawcy grupy. Jeżeli są to osoby - goście, którzy mają odebrać dziecko z przedszkola, a osoby te nie są upoważnione w karcie obowiązuje pisemne upoważnienie.
22. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. stan wskazujący na spożycie alkoholu lub narkotyków).
23. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka niezwłocznie powinien być poinformowany dyrektor lub wicedyrektor przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
24. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji oraz dyrektora lub wicedyrektora przedszkola. Odbiór dziecka po upływie pracy przedszkola wiąże się z dodatkową odpłatnością.
25. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone wyrokiem sądu.
26. Rodzice mają obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organy przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje**

## §1.

Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor;
- 2) dyrektor ds. artystycznych;
- 3) wicedyrektor ds. pedagogicznych
- 4) rada pedagogiczna;

## §2

1. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje całokształtem działalności przedszkola;
- 2) reprezentuje przedszkole na zewnątrz;
- 3) dysponuje środkami finansowymi oraz majątkiem przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, decyduje w sprawach zatrudniania, zwalniania, decyduje o przydziale obowiązków, wynagradzania, premiowania pracowników oraz wymierzania kar porządkowych;
- 5) zapewnia wychowankom i pracownikom bezpieczne i właściwe warunki pracy, zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami i możliwościami przedszkola;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 7) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego (dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego),
- 8) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest

działalność wychowawcza lub rozszerzanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki; podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną ww. organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora przedszkola, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności,

9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną wraz z zatrudnionymi specjalistami, we współpracy z rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami, placówkami, organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

10) przydziela obowiązki wicedyrektorowi, które określa w odrębnym dokumencie wpiętym do akt osobowych.

11) decyduje o skreśleniu dziecka z listy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;

2. Dyrektor ds. artystycznych w szczególności:

1) reprezentuje przedszkole na zewnątrz;

2) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków ze szczególnym uwzględnieniem uzdolnień artystycznych;

3) planuje i organizuje całokształt profilu artystycznego przedszkola;

4) współdziała ze środowiskami artystycznymi i instytucjami kulturalno-oświatowymi na terenie całego kraju i za granicą w organizowaniu zajęć i imprez dla wychowanków;

5) współpracuje z rodzicami w zakresie rozwoju zainteresowań i uzdolnień artystycznych wychowanków;

6) pełni funkcję rzecznika ds. kontaktu z mediami.

3. Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, utworzył stanowisko wicedyrektora do spraw pedagogicznych, ustalił szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień oraz powierzył mu zadania w zakresie:

- 1) kierowanie całokształtem działalności pedagogicznej przedszkola;
- 2) sprawowaniem nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami;
- 3) opracowaniem dokumentacji przedszkola;
- 4) współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 5) sprawowanie opieki nad wychowankami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 6) realizację uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących, uwzględnia opinie i wnioski rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 7) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 8) współpracy z Kuratorium Oświaty w Katowicach – Delegatura Częstochowa oraz obsługi platforma oświatowych;
- 9) współpracy z ośrodkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi instytucjami pedagogicznymi na terenie miasta Częstochowy;
- 10) sprawowaniu kontroli nad stroną internetową przedszkola oraz platformami społecznościowymi Facebook, Instagram.

W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami,

### **§3**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola a w jej skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
3. Rada pedagogiczna w szczególności:
  - 1) planuje i organizuje pracę dydaktyczno –wychowawczą i opiekuńczą przedszkola;
  - 2) na prośbę dyrektora wydaje opinię we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola,

- 3) opiniuje propozycje innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) opiniuje skreślenie dziecka z listy;
4. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszać dobro dziecka, jego rodziców (opiekunów), nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz do dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię przedszkola.

#### **§ 4**

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu właściwego wykonywania kompetencji określonych w statucie, zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami.

2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

### **Rozdział IV**

#### **Organizacja przedszkola**

#### **§1**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości rozwojowych.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 20. Przedszkole zastrzega sobie prawo do powiększania grupy do liczby 22 w następujących przypadkach:

- 1) jeśli do przedszkola uczęszcza rodzeństwo i wymaga ich połączenia,
- 2) jeśli do przedszkola zostaje zapisane rodzeństwo dziecka już uczęszczającego;
- 3) w innych wyjątkowych przypadkach po zaopiniowaniu przez organ prowadzący.



## §2

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego lub programu autorskiego oraz autorskich przedsięwzięć edukacyjnych.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności np. zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego i innych jest dostosowany do możliwości rozwojowych i wynosi:
  - 1) z dziećmi w wieku 1,8 -3 lat – od 15 minut;
  - 2) z dziećmi w wieku 4 -6 lat –do 30minut;
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

## §3

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez wicedyrektora we współpracy z dyrektorem przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - 1) ilość oddziałów w danym roku szkolnym;
  - 2) przydział wychowawców i opiekunów dziecięcych do poszczególnych oddziałów;
  - 3) czas pracy poszczególnych oddziałów;
  - 4) rozkład zajęć dodatkowych;
  - 5) organizację zajęć terapii logopedycznej, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.
  - 6) liczbę pracowników przedszkola, w tym zajmujących stanowiska kierownicze.

7) Zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez wicedyrektora, zaopiniowany przez radę pedagogiczną, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia każdy nauczyciel, któremu dyrektor powierzył opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Rozkład dnia zatwierdza dyrektor.

5. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału.

#### **§4**

1. Przedszkole pracuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. W okresie wakacji i ferii zapewnia zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

2. W przedszkolu obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.

3. Przedszkole sprawuje opiekę w godzinach od 7.00 do 17.30.

4. W szczególnych przypadkach przedszkole zastrzega sobie możliwość skrócenia godzin pracy przedszkola.

#### **§5**

Przedszkole prowadzi żywienie zbiorowe – 5 posiłków dziennie.

#### **§6**

Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy w następujących wypadkach:

1) zalegania z odpłatnością ;

2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu lub ustaleń umowy zawartej z nimi przez dyrektora;

3) rażąco niedostosowanie dziecka do grupy przedszkolnej (silna agresja, opóźnienie w rozwoju zagrażające innym wychowankom), przy czym decyzję taką dyrektor podejmuje w porozumieniu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną sprawującą stałą opiekę nad dziećmi w przedszkolu.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

#### **§1**

1. Dyrektor przedszkola określa szczegółowo zadania i obowiązki nauczycieli w zakresie:

1) zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole w siedzibie i poza nią;

2) planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej oraz odpowiedzialności za jakość tej pracy;

3) współdziałania z rodzicami ( prawnymi opiekunami ) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców ( prawnych opiekunów ) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

4) prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz dokumentowania tych obserwacji i opracowania indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka;

5) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opieki zdrowotnej i innej, przeprowadzania diagnoz przedszkolnych oraz sporządzania i przekazywania rodzicom 5 i 6 latków informacji o gotowości do podjęcia nauki w szkole;

- 6) prowadzenia obowiązującej dokumentacji;
- 7) realizacji zaleceń dyrektora, i wicedyrektora ds. pedagogicznych;
- 8) czynnego udziału w pracach rady pedagogicznej;

2. Programowanie i realizację zadań wymienionych w §1 ust. 1 pkt 1-7 koordynuje i kontroluje wicedyrektor ds. pedagogicznych.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do :

- 1) tworzenia warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 2) stosowania twórczych i nowoczesnych metod nauczania;
- 3) eliminowania przyczyn niepowodzeń dzieci;
- 4) pisemnego opracowywania miesięcznego planu pracy wychowawczo – dydaktycznej;
- 5) przeprowadzania w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozy przedszkolnej), przekazywania rodzicom pisemnej informacji na temat gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w terminie określonym prawem;
- 6) opracowywania i realizowania indywidualnych programów wspomagających rozwój dziecka;
- 7) niezwłocznego informowania dyrektora przedszkola o zauważonej potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną;

- 8) w sytuacji powołania zespołu, udziału w pracach zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz realizowania zadań tego zespołu;
- 9) współpracowania ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną poprzez kontakty indywidualne i udział w warsztatach organizowanych przez placówki psychologiczno-pedagogiczne;
- 10) systematycznego przygotowywania się do codziennej pracy;
- 11) brania czynnego udziału w pracach rady pedagogicznej i realizacji jej uchwał;
- 12) planowania własnego rozwoju zawodowego – systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 13) realizacji zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 14) inicjowania i organizowania imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
- 15) reprezentowania i promowania przedszkola na różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez placówki doskonalenia zawodowego oraz w środowisku lokalnym;

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) doształcania i doskonalenia zawodowego;
- 2) realizacji ścieżki awansu zawodowego;
- 3) ochrony zdrowia;
- 4) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce;
- 5) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wicedyrektora, rady pedagogicznej, doradcy metodycznego i wyspecjalizowanych poradni;
- 6) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;

## §2

1. Dyrektor przedszkola określa szczegółowo zadania i obowiązki pozostałym pracownikom nie będących nauczycielami w zakresie:

- 1) zapewnienia sprawnego działania przedszkola, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
- 2) bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w przedszkolu;

## Rozdział VI

### Wychowankowie przedszkola i ich rodzice (prawni opiekunowie)

## §1

1. Do przedszkola są przyjmowane dzieci w wieku od 1,8 do 6 lat.

2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego;

warunków zapewniających bezpieczeństwo;

a) życzliwego i podmiotowego traktowania;

b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;

c) poszanowania jego godności osobistej;

d) pełnej akceptacji jego osoby;

e) poszanowania jego własności;

f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;

g) pomocy w przypadku trudności rozwojowych;

h) Wychowanek przedszkola zawsze ma prawo do:

- akceptacji takim jakim jest;

- spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;

- kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- wypoczynku jeśli jest zmęczony.

3. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
- 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.

## **§2**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców ( opiekunów prawnych ) należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu oraz warunków umowy pomiędzy nimi a dyrektorem przedszkola;
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka zgodnie z deklaracją dotyczącą czasu pobytu dziecka w przedszkolu lub upoważnienie osoby (za okazaniem dokumentu tożsamości), która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 5) niezwłoczne informowanie o przyczynach i przewidywanym okresie nieobecności dziecka w przedszkolu a także powiadamianie o chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych.

## **§3**

1. Do przedszkola przyjmowane są tylko dzieci zdrowe (nie wykazujące cech złego samopoczucia, ostrego zakażenia dróg oddechowych, podwyższonej

temperatury i innych chorób mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia dziecka i innych wychowanków).

2. W przedszkolu nie podaje się dzieciom lekarstw a w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, rodzice będą natychmiast powiadomieni i proszeni o odbiór dziecka z przedszkola.

#### **§4**

Rodzice mają prawo do:

- 1) bieżącej, rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, konsultacji indywidualnych z wychowawcą,
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 3) przekazywania nauczycielowi, wicedyrektorowi ds. pedagogicznych lub dyrektorowi wszelkich uwag i wniosków dotyczących pracy przedszkola;
- 4) udziału w różnych formach spotkań oddziaływowych tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości);
- 5) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy.

### **Rozdział VII**

#### **Finansowanie działalności przedszkola**

#### **§1**

1. Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do przedszkola;
- 2) dotacji Urzędu Gminy Mykanów – proporcjonalnie do ilości przyjętych dzieci



zamieszkałych na terenie gminy;

3) dotacji gmin ościennych – proporcjonalnie do ilości dzieci zamieszkujących gminy ościenne;

2. Przedszkole może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego osób i instytucji.

3. Przedszkole może korzystać z innych źródeł finansowania takich jak np. środki unijne, kiermasze, festyny, akcja 1% dla mojego przedszkola.

## §2

1. W przedszkolu obowiązują następujące opłaty:

1) wpisowe przy zapisie dziecka do przedszkola;

2) comiesięczna opłata za pobyt dziecka w przedszkolu,

3) comiesięczna opłata za wyżywienie dziecka;

4) opłata za terapię logopedyczną i zajęcia dodatkowe.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) wpłacają miesięczną opłatę przez cały rok.

3. Wysokość i terminy opłat wnoszonych przez rodziców ustalana jest przez dyrektora przedszkola.

4. Każdorazowy wzrost opłat w trakcie roku szkolnego powinien być podany do wiadomości rodziców (prawnych opiekunów).

5. Wzrost opłat może nastąpić w związku z:

1) podwyżką wynagrodzeń dla nauczycieli;

2) podwyżką opłat za lokal i innych wydatków administracyjno-gospodarczych.

## Rozdział VIII

### Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola

## §1

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Nabór do przedszkola prowadzony jest przez cały rok, w miarę wolnych miejsc.
3. Przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor.
4. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest podpisanie umowy cywilnoprawnej o świadczeniu usług oświatowych pomiędzy stronami tj. rodzicami (opiekunami prawnymi) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunem prawnym) a dyrektorem przedszkola i uiszczenie wpłaty wpisowego .

## **Rozdział IX**

### **Monitoring**

#### **§1**

1. Przedszkole zapewnia zdalny monitoring wnętrza Przedszkola za pomocą kamer.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni mają dostęp do podglądu monitoringu dla poszczególnego oddziału w czasie rzeczywistym.
3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dzieci w ramach monitoringu w przedszkolu jest ograniczona do grona wyłącznie rodziców dzieci (stron umów przedszkolnych).
4. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązują się do nienagrywania i udostępniania wizerunku dzieci osobom trzecim oraz publikowania fragmentów nagrań obrazu monitoringu w Internecie.

5. Zasady korzystania z monitoringu zostały opracowane w osobnym regulaminie.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§1**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

#### **§2**

Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola i jest im udostępniony przez dyrektora.

#### **§3**

Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

#### **§4**

Statut może być znowelizowany przez organ prowadzący przedszkole.

#### **§5**

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez organ prowadzący.

Zaktualizowany w dniu 20 listopada 2024r.

Iwona Klepacz

Aleksander Klepacz

