

**STATUT NIEPUBLICZNEGO ARTYSTYCZNEGO PRZEDSZKOLA  
OLKA KLEPACZA „KLEPACZÓWKA”**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1 .

1. Nazwa placówki: Niepubliczne Artystyczne Przedszkole Olka Klepacza „Klepaczówka”
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Wierzchowisku przy ul. Szkolna 12, (róg ul. Działkowej).
3. Przedszkole jest placówką niepubliczną nieferyjną.
4. Okres przerwy wakacyjnej oraz dni wolnych od zajęć ustala organ prowadzący.

§ 2.

1. Organem prowadzący przedszkole są Iwona i Aleksander Klepacz prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą Niepubliczne Artystyczne Przedszkole Olka Klepacza, I Klepacz, A. Klepacz spółka cywilna.
2. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3.

Przedszkole działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe z późn.zm.
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późn. zm.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego, określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia (DzU z 2017 r. poz. 356)

4. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r z późn. zm.
5. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 z późn. zm.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej) z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. 2017 poz. 1643)
7. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1280)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002r z późn. zm.
9. KONWENCJA O PRAWACH DZIECKA przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526. )
10. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tekst jednolity DzU z 2016 poz. 283)
11. Ustaw z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw z późn. zm.
12. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z późn.zm
13. Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

14. Wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Mykanów pod numerem 02 w dniu 31 sierpnia 2018.

15. Niniejszego statutu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania przedszkola oraz sposób ich realizacji**

#### **§1.**

1. Cele wychowania przedszkolnego:

1) wspieranie całościowego rozwoju dziecka w procesie opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi wychowankom uświadomienie własnych możliwości poznawczych i emocjonalnych oraz gromadzenie doświadczeń niezbędnych do osiągnięcia dojrzałości szkolnej,

2) zapewnienie dziennej opieki dzieciom w wieku 18 mies. do lat 2,5 która obejmuje działanie opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne umożliwiające osiągnięcie przez dzieci dojrzałości przedszkolnej.

2. W procesie opieki, wychowania i nauczania przedszkole realizuje następujące zadania wynikające z przepisów prawa:

1) wspiera wielokierunkową aktywność dziecka poprzez organizację warunków do nabywania doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

2) umożliwia bezpieczną zabawę i odpoczynek;

3) organizuje warunki sprzyjające nabywaniu doświadczeń z uwzględnieniem pomocy dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyśpieszony;

- 4) wspiera samodzielną dziecięcą eksplorację świata dobierając treści do poziomu rozwoju z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań wzmacniając poczucie indywidualności;
- 5) wzmacnia poczucie własnej wartości oraz uczy tworzenia relacji osobowych i uczestniczenia w grupie;
- 6) rozwija nawyki i zachowania dzieci prowadzące do samodzielności, dbałości o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w szczególności w ruchu drogowym;
- 7) tworzy sytuacje budujące estetyczną wrażliwość dzieci w odniesieniu do zachowania, ubioru, mowy, muzyki, śpiewu, tańca, teatru, plastyki;
- 8) umożliwia dzieciom poznawanie przyrody oraz wartości i norm odnoszących się do obowiązujących w środowisku przyrodniczym;
- 9) zapewnia dzieciom bezpieczne badanie i poznawanie technik w otoczeniu, konstruowanie, majsterkowanie, prezentowanie wytworów swojej pracy;
- 10) współdziała z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami społecznymi, kulturalnymi uznawanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości dla rozwoju tożsamości ich dziecka;
- 11) systematycznie wspiera rozwój mechanizmów uczenia się dziecka prowadzących do osiągnięcia dojrzałości szkolnej;
- 12) organizuje zajęcia zgodnie z potrzebami – umożliwia poznanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 13) tworzy sytuacje edukacyjne sprzyjające budowaniu zainteresowania dzieci językiem obcym nowożytnym, chęci poznawaniem innych kultur.

3. Sposób realizacji zadań przedszkola z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności:

- 1) nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka, wykorzystując każdą sytuację i każdy moment pobytu dziecka w przedszkolu czyli tzw.

- zajęcia kierowane i niekierowane (spożywanie posiłków, odpoczynek, samodzielna zabawa, uroczystości i wycieczki itp.);
- 2) naturalna zabawa w pomieszczeniach przedszkola oraz codzienna praca z dziećmi na świeżym powietrzu w każdej grupie wiekowej umożliwia zaspokojenie potrzeby ruchu oraz doskonalenie motoryki;
  - 3) nauczyciel organizuje zajęcia kierowane z wykorzystaniem różnorodnych form z nowoczesnymi metodami prowadzącymi do osiągnięcia dojrzałości szkolnej, w tym zabaw związanych z poznawaniem liter i cyfr oraz ich czytaniem i pisanem;
  - 4) nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju;
  - 5) w oparciu o naturalny rytm dnia nauczyciel organizuje zabawy, naukę, wypoczynek - co pomaga dzieciom zrozumieć pojęcie czasu i jego organizacji;
  - 6) w każdej grupie wiekowej prowadzone są zajęcia z rytmiki, gimnastyki z uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy;
  - 7) nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dzieci;
  - 8) przygotowanie do posługiwania się językiem obcym nowożytnym odbywa się codziennie w formie zabawy;
  - 9) w pomieszczeniach przedszkola organizowane są stałe i czasowe kąski zainteresowań np. przyrodniczy, czytelniczy, artystyczny i konstrukcyjny;
  - 10) we współpracy ze środowiskiem artystycznym i instytucjami kulturalno-oświatowymi na terenie kraju i za granicą przedszkole organizuje zajęcia i imprezy dla wychowanków;
  - 11) nauczyciele ściśle współpracują z rodzicami w zakresie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;

12) miejsca przeznaczone na wypoczynek dzieci są odpowiednio wyposażone ( leżak, poduszka, kocyk);

13) kulturalne spożywanie posiłków połączone z nauką posługiwania się sztucami zapewnia estetyczna aranżacja jadalni;

14) aranżacja wnętrza umożliwia podejmowanie prac porządkowych np. po skończonej zabawie, przed i po posiłkach, przed wyjściem na spacer.

4. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem;

1) nauczyciele są w pełni odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci;

2) przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje zajęcia wychowawczo- dydaktyczno – opiekuńcze, zabawy, prace zespołowe i indywidualne zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodne z programem i planem zajęć;

3) nauczyciele zapewniają dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosują w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;

4) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;

5) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;

6) zastępstwa za nieobecnego nauczyciela organizuje organ prowadzący ;

7) praca dydaktyczno- wychowawcza w trakcie realizacji zastępstw prowadzona jest w oparciu o obowiązujący w danym oddziale miesięczny plan pracy;

8) obowiązkiem nauczycieli jest prowadzić obserwacje pedagogiczne i sumiennie nadzorować;

9) nauczyciel nie może pozostawiać dzieci bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.

Obowiązkiem nauczycieli jest również powiadomienie organu prowadzącego oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, niepokojące zachowanie dziecka);

10) w sytuacjach nagłych zagrażających zdrowiu i życiu dziecka nauczyciel zobowiązany jest postępować zgodnie z przyjętą procedurą, która znana jest wszystkim pracownikom przedszkola oraz rodzicom;

11) organizowanie zajęć poza terenem przedszkola może odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp;

12) organizację wycieczek i spacerów oraz różnych wyjść poza siedzibę przedszkola reguluje Regulamin spacerów i wycieczek;

13) program wycieczki lub imprezy organizowanej przez przedszkole, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor przedszkola;

14) w wypadkach nagłych, wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;

15) przedszkole nie ponosi odpowiedzialności materialnej za cenne rzeczy i zabawki przyniesione przez dzieci do przedszkola.

## Rozdział III

### Organy przedszkola oraz zakres ich zadań

#### §1.

Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor;
- 2) dyrektor ds. artystycznych;
- 3) wicedyrektor
- 4) rada pedagogiczna.

#### §2.

1. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje całokształtem działalności przedszkola;
- 2) reprezentuje przedszkole na zewnątrz;
- 3) dysponuje środkami finansowymi oraz majątkiem przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, decyduje w sprawach zatrudniania, zwalniania, decyduje o przydziale obowiązków, wynagradzania, premiowania pracowników oraz wymierzania kar porządkowych;
- 5) zapewnia wychowankom i pracownikom bezpieczne i właściwe warunki pracy, zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami i możliwościami przedszkola;
- 6) decyduje o skreśleniu dziecka z listy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Dyrektor ds. artystycznych w szczególności:

- 1) reprezentuje przedszkole na zewnątrz;
- 2) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków ze szczególnym uwzględnieniem uzdolnień artystycznych;
- 3) planuje i organizuje całokształt profilu artystycznego przedszkola;
- 4) współdziała ze środowiskami artystycznymi i instytucjami kulturalno-oświatowymi na terenie całego kraju i za granicą w organizowaniu zajęć i imprez dla wychowanków;
- 5) współpracuje z rodzicami w zakresie rozwoju zainteresowań i uzdolnień artystycznych wychowanków;
- 6) pełni funkcję rzecznika ds. kontaktu z mediami.

3. Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, utworzył stanowisko wicedyrektora do spraw pedagogicznych, ustalił szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień, powierzył mu zadania w zakresie:

- 1) kierowanie całokształtem działalności pedagogicznej przedszkola;
- 2) sprawowaniem nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami;
- 3) opracowanie dokumentacji przedszkola;
- 4) współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 5) współpracy z Kuratorium Oświaty w Katowicach- delegatura Częstochowa oraz obsługi platform oświatowych;



- 6) współpracuje z ośrodkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi instytucjami pedagogicznymi;
- 7) sprawuje kontrole nad stroną internetową przedszkola oraz platformami społecznościowymi facebook i instagram;

### §3.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola a w jej skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni oraz opiekunowie dziecięcy.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
3. Rada pedagogiczna w szczególności:
  - 1) programuje i organizuje pracę dydaktyczną –wychowawczą i opiekuńczą przedszkola;
  - 2) na prośbę dyrektora wydaje opinię we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola,
  - 3) opiniuje propozycje innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) opiniuje skreślenie dziecka z listy;
4. Członkowie rady pedagogicznej oraz inni pracownicy są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszać dobro dziecka, jego rodziców (opiekunów), nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz do dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię przedszkola.

## Rozdział IV

### Organizacja przedszkola

#### §1.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości rozwojowych.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 22. Przedszkole zastrzega sobie prawo do powiększania grupy do liczby 25 w następujących przypadkach:
  - 1) jeśli do przedszkola uczęszcza rodzeństwo i wymaga ich połączenia,
  - 2) jeśli do przedszkola zostaje zapisane rodzeństwo dziecka już uczęszczającego;
  - 3) w innych wyjątkowych przypadkach po zaopiniowaniu przez organ prowadzący;

3. Przedszkole prowadzi oddział opieki dziennej na dziećmi w wieku od 18 mies. do lat 3

## §2.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego lub programu autorskiego oraz autorskich przedsięwzięć edukacyjnych
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności np. zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i innych jest dostosowany do możliwości rozwojowych i wynosi:
  - 1) z dziećmi do lat 2,5 - 10 -15 minut
  - 2) z dziećmi w wieku 2,5-3 lat – od 15 do 20 minut;
  - 3) z dziećmi w wieku 4 lat – od 20 do 30 minut;
  - 4) z dziećmi w wieku 5-6 lat – od 30 do 40 minut;
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

## §3.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola i oddziału opieki dziennej opracowany przez wicedyrektora we współpracy z dyrektorem przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - 1) ilość oddziałów w danym roku szkolnym;
  - 2) przydział wychowawców i opiekunów dziecięcych do poszczególnych oddziałów
  - 3) czas pracy poszczególnych oddziałów;
  - 4) rozkład zajęć dodatkowych;
  - 5) organizację zajęć terapii logopedycznej ;
  - 6) liczbę pracowników przedszkola, w tym zajmujących stanowiska kierownicze;

3. Organizację pracy przedszkola i oddziału opieki dziennej określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora, zaopiniowany przez radę pedagogiczną, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia każdy nauczyciel i opiekun dziecięcy, któremu dyrektor powierzył opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Rozkład dnia zatwierdza dyrektor.
5. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli lub opiekunów dziecięcych, zależnie od czasu pracy oddziału;

#### §4.

1. Przedszkole pracuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. W okresie wakacji i ferii zapewnia zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
2. W przedszkolu obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.
3. Przedszkole sprawuje opiekę w godzinach od 7.00 do 17.30
4. W szczególnych przypadkach przedszkole zastrzega sobie możliwości skrócenia godzin pracy.

#### §5.

Przedszkole prowadzi żywienie zbiorowe – 5 posiłków dziennie.

#### §6.

Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z list w następujących wypadkach:

- 1) zalegania z odpłatnością ;
- 2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu lub ustaleń umowy zawartej z nimi przez dyrektora;
- 3) rażące niedostosowanie dziecka do grupy przedszkolnej (silna agresja, opóźnienie w rozwoju zagrażające innym wychowankom), przy czym decyzję taką dyrektor podejmuje w porozumieniu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną sprawującą stałą opiekę nad dziećmi w przedszkolu;

## Rozdział VI

### Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

#### §1.

1. Dyrektor przedszkola określa szczegółowo zadania, obowiązki nauczycieli i opiekunów dziecięcych w zakresie:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole w siedzibie i poza nią;
- 2) planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej oraz odpowiedzialności za jakość tej pracy;
- 3) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz dokumentowania tych obserwacji i opracowywania indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka;
- 5) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opieki zdrowotnej i innej, przeprowadzania diagnoz przedszkolnych oraz sporządzania i przekazywania rodzicom 5 i 6 latków informacji o gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 6) prowadzenia obowiązującej dokumentacji;
- 7) realizacji zaleceń dyrektora, i wicedyrektora ds. pedagogicznych;
- 8) czynnego udziału w pracach rady pedagogicznej;

2. Programowanie i realizację zadań wymienionych w §1 ust. 1 pkt 1-7 koordynuje i kontroluje wicedyrektor ds. pedagogicznych.

3. Nauczyciel i opiekun dziecięcy prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

4. Nauczyciel i opiekun dziecięcy zobowiązany jest do :

- 1) tworzenia warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;

- 2) stosowania twórczych i nowoczesnych metod nauczania;
- 3) eliminowania przyczyn niepowodzeń dzieci;
- 4) pisemnego opracowywania miesięcznego planu pracy wychowawczo – dydaktycznej;
- 5) przeprowadzania w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozy przedszkolnej), przekazywania rodzicom pisemnej informacji na temat gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w terminie określonym prawem;
- 6) opracowywania i realizowania indywidualnych programów wspomagających rozwój dziecka;
- 7) niezwłocznego informowania dyrektora przedszkola o zauważonej potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 8) w sytuacji powołania zespołu, udziału w pracach zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz realizowania zadań tego zespołu;
- 9) współpracowania ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną poprzez kontakty indywidualne i udział w warsztatach organizowanych przez placówki psychologiczno-pedagogiczne;
- 10) systematycznego przygotowywania się do codziennej pracy;
- 11) brania czynnego udziału w pracach rady pedagogicznej i realizacji jej uchwał;
- 12) planowania własnego rozwoju zawodowego – systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 13) realizacji zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 14) inicjowania i organizowania imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
- 15) reprezentowania i promowania przedszkola na różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez placówki doskonalenia zawodowego oraz w środowisku lokalnym;

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) doksztalcania i doskonalenia zawodowego;
- 2) realizacji ścieżki awansu zawodowego;

- 3) ochrony zdrowia;
- 4) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce;
- 5) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wicedyrektora, rady pedagogicznej, doradcy metodycznego i wyspecjalizowanych poradni;
- 6) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;

## §2.

1. Dyrektor przedszkola określa szczegółowo zadania i obowiązki pozostałym pracownikom nie będącym nauczycielami w zakresie:

- 1) zapewnienia sprawnego działania przedszkola, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
- 2) bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w przedszkolu;

## Rozdział VI

### Wychowankowie przedszkola i ich rodzice (prawni opiekunowie)

## §1.

1. Do przedszkola są przyjmowane dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Do oddziału. opieki dziennej przyjmowane są dzieci w wieku od 18 miesięcy do 2,5 lat.

3. Dziecko w przedszkolu i w oddziale opieki dziennej ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego;
- 2) warunków zapewniających bezpieczeństwo;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 5) poszanowania jego godności osobistej;
- 6) pełnej akceptacji jego osoby;
- 7) poszanowanie jego własności;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
- 9) pomocy w przypadku trudności rozwojowych;

10) wychowanek przedszkola i oddziału opieki dziennej zawsze ma prawo do:

- akceptacji takim jakim jest;
- spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- wypoczynku jeśli jest zmęczony;

3. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
- 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu;

## §2.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców ( opiekunów prawnych ) należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu oraz warunków umowy pomiędzy nimi a dyrektorem przedszkola;
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
- 3) przyprawianie i odbieranie dziecka zgodnie z deklaracją dotyczącą czasu pobytu dziecka w przedszkolu i oddziale opieki dziennej lub upoważnienie osoby (za okazaniem dokumentu tożsamości), która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 5) niezwłoczne informowanie o przyczynach i przewidywanym okresie nieobecności dziecka w przedszkolu a także powiadamianie o chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych;

## §3.

1. Do przedszkola i oddziału opieki dziennej przyjmowane tylko dzieci zdrowe (nie wykazujące cech złego samopoczucia, ostrego zakażenia dróg oddechowych,

podwyższonej temperatury i innych chorób mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia dziecka i innych wychowanków).

2. W przedszkolu nie podaje się dzieciom lekarstw a w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, rodzice będą natychmiast powiadomieni i proszeni o odbiór dziecka z przedszkola.

#### §4.

Rodzice mają prawo do:

- 1) bieżącej, rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, konsultacji indywidualnych z wychowawcą,
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 3) przekazywania nauczycielowi, wicedyrektorowi ds. pedagogicznych lub dyrektorowi wszelkich uwag i wniosków dotyczących pracy przedszkola;
- 4) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości);

## Rozdział VII

### Finansowanie działalności przedszkola

#### §1.

1. Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do przedszkola;
- 2) dotacji Urzędu Gminy Mykanów – proporcjonalnie do ilości przyjętych dzieci zamieszkałych w Mykanowie.
- 3) dotacji gmin ościennych – proporcjonalnie do ilości dzieci zamieszkujących w tych gminach ( np. dotacji Urzędu Miasta Częstochowy na dzieci zamieszkałe w Częstochowie).

2. Przedszkole może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego osób i instytucji.



3. Przedszkole może korzystać z innych źródeł finansowania takich jak np. środki unijne, kiermasze, festyny, akcja 1% dla mojego przedszkola.

## §2.

1. W przedszkolu obowiązują następujące opłaty:

- 1) wpisowe przy zapisie dziecka do przedszkola;
- 2) comiesięczna opłata za pobyt dziecka w przedszkolu, tzw. czesne;
- 3) comiesięczna opłata za wyżywienie dziecka;
- 4) opłata za terapię logopedyczną i zajęcia dodatkowe;

2. Rodzice (prawni opiekunowie) wplacają miesięczną opłatę (czesne) przez cały rok.

3. Wysokość i terminy opłat wnoszonych przez rodziców ustalana jest przez dyrektora przedszkola.

4. Każdorazowy wzrost opłat w trakcie roku szkolnego powinien być podany do wiadomości rodziców (prawnych opiekunów).

5. Wzrost opłat może nastąpić w związku z:

- 1) podwyżką wynagrodzeń dla nauczycieli;
- 2) podwyżką opłat za lokal i innych wydatków administracyjno-gospodarczych;

## Rozdział VIII

### Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola

#### §1.

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Nabór do przedszkola prowadzony jest przez cały rok, w miarę wolnych miejsc.
3. Przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor.
4. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest podpisanie umowy cywilnoprawnej o świadczeniu usług oświatowych pomiędzy stronami tj. rodzicami (opiekunami prawnymi) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunem prawnym) a dyrektorem przedszkola i uiszczenie wpłaty wpisowego

## Rozdział IX

### Monitoring

#### §1.

1. Przedszkole zapewnia zdalny monitoring wnętrza przedszkola za pomocą kamer
2. Rodzice lub opiekunowie prawni mają dostęp do podglądu monitoringu dla poszczególnego oddziału w czasie rzeczywistym.
3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dzieci w ramach monitoringu w przedszkolu jest ograniczona do grona wyłącznie rodziców dzieci (stron umów przedszkolnych).
4. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązują się do nienagrywania i udostępniania wizerunku dzieci osobom trzecim oraz publikowania fragmentów nagrań obrazu z monitoringu.

## Rozdział X

### Postanowienia końcowe

#### §1.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

#### §2.

Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola i jest im udostępniony przez dyrektora.

#### §3.

Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

#### §4.

Statut może być znowelizowany przez organ prowadzący przedszkole.

#### §5.

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez organ prowadzący.

Zaktualizowany w dniu 01.04.2021

Iwona Klepacz

Aleksander Klepacz